

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»  
(МАДОУ № 34)**

**Адрес:** 624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный,  
ул. Кедровая, д. 5,  
телефон (34380) 4-36-27

e-mail: [mkdou34@mail.ru](mailto:mkdou34@mail.ru); адрес сайта: <http://34svur.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Общего собрания работников

МАДОУ № 34

протокол № 2 от 11.01.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МАДОУ № 34

от 12.01.2017 г. № 6

И.А. Солоницына



**Положение об Общем собрании работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34»**

поселок Третий Северный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее- Общее собрание; далее-МАДОУ № 34) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.), Уставом МАДОУ № 34.

1.2. Коллектив работников Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ № 34 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

3.2. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта Программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего Учреждением, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение заведующему Учреждением предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, порядку принятия решений регламентируются Положением об Общем собрании работников.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- определять направления экономической деятельности;
- обсуждать Устав МАДОУ № 34, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения (дополнения) к ним, новые редакции;
- вносить предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 34, выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

#### **6. Организация управления Общим собранием**

6.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением.

6.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

6.3. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

6.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год.

6.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.7. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

6.8. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

6.9. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ № 34.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ № 34 – Педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Наблюдательного совета МАДОУ № 34;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей и Наблюдательному совету МАДОУ № 34 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и Наблюдательного совета.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общем собрании работников**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ № 21 и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

9.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Общего собрания.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения

вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав МАДОУ № 34 и Положение члены Общего собрания руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **11. Срок действия Положения**

10.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения об Общем собрании работников МАДОУ № 34.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Солоницына Ирина Анатольевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022