

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»  
(МАДОУ № 34)**  
**624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный, ул. Кедровая, дом 5**  
телефон: (34380)43627;  
e-mail: [mkdou34@mail.ru](mailto:mkdou34@mail.ru); <http://34svur.tvoysadik.ru>

Принято  
Педагогическим советом МАДОУ № 34  
протокол 1 от 10.08.2023

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 34  
И.А. Солоницына

Приказ № 165-о от 10.08.2023



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Солоницына  
Ирина  
Анатольевна  
Дата: 2023.01.17  
11:52:53 +05'00'

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и обучающимся и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ № 34

П. Третий северный  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34» (далее – МАДОУ № 34) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Уставом МАДОУ № 34.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ № 34 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между МАДОУ № 34, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), лица их заменяющие обучающихся (воспитанников), педагогические работники МАДОУ № 34, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между МАДОУ № 34, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) или лицом их заменяющих ребёнка, зачисляемого в МАДОУ № 34.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для

обучения в МАДОУ № 34.

2.4. Приём детей в МАДОУ № 34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на русском языке.

2.5. Документы о приёме подаются в МАДОУ № 34 при наличии направления на зачисление, выданного Управлением образования Администрации Североуральского муниципального округа.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАДОУ № 34 на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как «родного языка».

2.8. Для приёма в МАДОУ № 34 родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в МАДОУ № 34, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. МАДОУ № 34 может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 34 все время обучения ребенка.

2.14. МАДОУ № 34 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ № 34, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, Уставом МАДОУ № 34 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МАДОУ № 34 по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.18. После приёма документов МАДОУ № 34 в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Приказ о зачислении в МАДОУ № 34 издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в МАДОУ № 34, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 34, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.22. Приём в МАДОУ № 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и МАДОУ № 34.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе МАДОУ № 34.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в МАДОУ № 34;
- ремонта в МАДОУ № 34;
- отключения горячего водоснабжения.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ № 34 является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ № 34, в том числе ликвидации МАДОУ № 34.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 34.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ № 34 об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 34.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ № 34 и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МАДОУ № 34 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533310

Владелец Солоницына Ирина Анатольевна

Действителен с 19.02.2024 по 18.02.2025