

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34»**

Адреса: 624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный,  
ул.Кедровая, 5.

Телефон: (34380) 4-36-27

e-mail: [mkdou34@mail.ru](mailto:mkdou34@mail.ru), адрес сайта: <https://34svur.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников  
Протокол № 4  
от «13» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МАДОУ № 34  
от «13» марта 2025 г. № 73/1-о

**СОГЛАСОВАНО:**

с Профсоюзным комитетом МАДОУ № 34  
Протокол от «13» марта 2025 г. № 3

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом ДОУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания**

### **3.1 К компетенции Общего собрания относятся:**

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками ДОУ, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта Программы развития ДОУ, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников ДОУ в состав иных коллегиальных органов управления ДОУ в соответствии с Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности ДОУ и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора ДОУ, внесение предложений по его изменению и дополнению;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего ДОУ, его заместителей, органов управления учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение заведующему ДОУ предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников ДОУ к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени ДОУ.**

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

3.2.1. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий ДОУ принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников учреждения.

3.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

3.3.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников учреждения.

3.2.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени ДООУ.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- заслушивать отчет о выполнении локальных актов;
- определять направления экономической деятельности;
- вносить предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления– Педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей и Наблюдательному совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и Наблюдательного совета..

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.