

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»**

Адрес: 624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный, ул.
Кедровая, д.5, телефон:(34380) 4-36-27;
e-mail:mkdou34a@mail.ru; адрес сайта: <http://34svur.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

с учетом мнения педагогического
совета МАДОУ № 34
приказ от 27.11.2020 № 236-о
№ 2 от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 34
_____И.А. Солоницына

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – МАДОУ № 34) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. N 236.

1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в Управление образования Администрации Североуральского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Правилами приема в МАДОУ № 34;
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ № 34 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

Заведующему МАДОУ № 34

от _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу **отчислить в порядке перевода** в _____ принимающую организацию моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Адрес проживания _____

Направленность группы _____

(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/ оздоровительной направленности)

Наименование принимающей организации _____

Населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд _____

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34»
ПРИКАЗ

_____ (дата)

**Об отчислении обучающегося в порядке перевода
в принимающую организацию** _____

№ _____

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2024 г. N 862 об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава учреждения, личного заявления родителя (законного представителя)

Приказываю:

1. Отчислить обучающегося в порядке перевода _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата его рождения, адрес проживания, направленность группы)

_____ (указать принимающую организацию)
2. Бухгалтеру МБУ «ЦБУО» _____ произвести расчёт по оплате за содержание обучающегося в МАДОУ № 34

3. Медицинской сестре _____ (Ф.И.О.) подготовить медицинскую карту с отметкой о выбытии и отсутствии карантина в учреждении.

4. Документоведу _____ (Ф.И.О.) подготовить личное дело и передать родителю (законному представителю).

5. Считать обучающегося отчисленным в порядке перевода в _____ с _____
(указать принимающую организацию) (дата)

Заведующий МАДОУ № 34

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»
ПРИКАЗ

(дата)

**О зачислении обучающегося
в порядке перевода**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2024 г. N 862 об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Устава, Лицензии, заявления, договора с родителями (законными представителями), медицинской карты

Приказываю:

1. Зачислить обучающегося в порядке перевода из _____
(указать откуда прибыл)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)
в МАДОУ № 34 _____
(указать группу, направленность группы)

2. Оформить документы для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ № 34.

Заведующий МАДОУ № 34 _____

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад № 34» (МАДОУ № 34)

624473, Свердловская область,

г. Североуральск, пос. Третий Северный ул.

Кедровая, 5 тел. (34380) 4-36-27

E-mail: mkdou34@mail.ru от

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

Заведующему _____

(указать учреждение принимающей
организации)

Уведомление о зачислении обучающегося в
порядке перевода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34», в лице заведующего Солоницыной Ирины Анатольевны,
настоящим письмом уведомляет о зачислении обучающегося

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в порядке перевода в МАДОУ № 34 _____

(номер и дата приказа о зачислении обучающегося)

Заведующий МАДОУ № 34 _____