

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 34» (МАДОУ № 34)**

**Адрес: 624473, Свердловская область, г. Североуральск, п. Третий Северный, ул. Кедровая,  
д. 5, телефон (34380) 4-36-27; e-mail: mkdou34@mail.ru**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом

протокол № 31

от «11» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 34

\_\_\_\_\_ И.А. Солоницына

Приказ № 99-о

.

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в  
Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 34»

г. Североуральск  
2025 г.

1. Правила приема (далее – Правила) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» (далее - МАДОУ № 34) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.04.2025 г.), порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 34 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 34 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Внеочередным правом приема детей в детский сад пользуются дети, эвакуированные из районов проведения специальной военной операции или контртеррористической операции.
6. Правила приема в МАДОУ № 34 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 34 (далее - закреплённая территория).
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ № 34, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
8. В приеме в МАДОУ № 34 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ № 34 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Североуральского муниципального округа.
9. МАДОУ № 34 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 34 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". МАДОУ № 34 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Североуральского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 34, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме

в МАДОУ № 34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Прием в МАДОУ № 34 осуществляется по направлению Управления образования Администрации Североуральского муниципального округа, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

14. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 34, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

15. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места муниципальной образовательной организации;
- о документе, о предоставлении места муниципальной образовательной организации;
- о документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

16. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Управление образования Администрации Североуральского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

17. Заявление о приеме представляется в Управление образования Администрации Североуральского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

20. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

21. Для направления и/или приема в МАДОУ № 34 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами предъявляют документы:

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца

- одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 34 медицинское заключение.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 34.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Заявление о приеме в МАДОУ № 34 и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 34. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 34, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

27. Помимо документов, установленных пунктом 9 в заявлении о зачислении родители (законные представители) предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

28. После приема документов, указанных в пунктах 9 настоящих Правил, МАДОУ № 5 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

29. Руководитель МАДОУ № 34 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 34. На официальном сайте МАДОУ № 34 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

30. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

31. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 34, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

32. Помимо документов, установленных пунктом 9 в заявлении о зачислении родители (законные представители) предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родитель (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.