

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34» (МАДОУ № 34)**
624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий
Северный, ул. Кедровая, дом 5
телефон:(34380)43627;e-mail:mkdou34@mail.ru;
<http://34svur.tvoysadik.ru>

Принято:	Утверждено:	Согласовано:
на заседании Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»	приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»	на заседании Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»
«29» августа 2024г. Протокол № 1	И.А. Солоницына № 217/1от «29» августа 2024г.	«29» августа 2024 г. протокол № 1

Годовой план на 2024/2025 учебный год

г. Североуральск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр.
	Пояснительная записка.....	3
	Цели, задачи	
1	Воспитательная образовательная деятельность.....	4
	Расстановка кадров	
	Организация работы узких специалистов	
1.1	Реализация образовательных программ.....	5
	Воспитательная работа	
	Образовательная работа	
	Оздоровительная работа	
	Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы	
1.2	Работа с семьями воспитанников.....	10
2	Организационная и методическая деятельность.....	13
2.1	Методическая работа	
2.2	Консультации для педагогических работников	
2.3	Педагогические советы	
2.4	Контроль и оценка деятельности	
2.5	Внутренняя система качества образования	
3	Управленческая деятельность.....	16
3.1	Разработка локальных и распорядительных актов	
3.2	Обновление локальных актов	
3.1	Работа с кадрами	
4	Административно-хозяйственная деятельность.....	19
	План мероприятий административно-хозяйственной деятельности	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МАДОУ № 34 в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программы (далее – ФОП ДО);

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий в реализации ООП ДО, активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождения детей из «группы риска», с выявленными нарушениями, через координацию всех субъектов педагогического процесса;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- продолжить работу по созданию дополнительного образования в детском саду;

- обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог».

Цель воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе *духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций*.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать в образовательном пространстве ДОО предметную игровую, адекватную возрастным особенностям и современным требованиям к ее содержанию, материально-техническому, организационно - методическому и

дидактическому обеспечению)

4. Развивать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к чтению.
5. Развивать речевую активность детей через применение современных образовательных технологий.

1. Воспитательно-образовательная деятельность

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 34;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Расстановка кадров

№	группа	ФИО воспитателя	Квалификационная категория (КК)	Количество детей
1	Группа раннего возраста (1-3 года)	Масаева Анна Владимировна	без КК	12
2	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Ахтямова Глюса Раисовна	без КК	9
3	Разновозрастная комбинированная группа (с 4 до 5 лет)	Сагадиева Эльвира Фаритовна	1 КК	14 детей из них: 8 детей – 4 года 2 ребенка – 5 лет 1 ребенок – 3 года ОВЗ ТНР - 1 реб. (4 года) ЗПР – 1 реб. (5 лет) УО – 1 реб. (5 лет)
		Алабергенова Лариса Михайловна	без КК	
4	Разновозрастная комбинированная группа (с 6 до 7 лет)	Инькова Вера Васильевна	1 КК	19 детей из них: 9 детей – 5,6 лет 8 детей – 6,7 лет ОВЗ ЗПР - 2 реб. (5,6 лет)
		Исакова Наталья Михайловна	без КК	

Организация работы узких специалистов

№	ФИО специалиста	должность	категория
1	Абрарова Людмила Сергеевна	старший воспитатель педагог-психолог	без КК
2	Суровая Ольга Борисовна	учитель-логопед дефектолог	без КК
3	Загирова Юлия Владимировна	инструктор по физической культуре	без КК
4		музыкальный руководитель	без КК

1.1 Реализация образовательных программ

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы	Сентябрь октябрь	старший воспитатель
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие в городских методических объединениях (ГМО)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатель разновозрастной группы (6-7лет)
В целях создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО оформление музея детского сада	Ноябрь - март	старший воспитатель, воспитатели групп

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели, специалисты
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы, зачисление детей на дополнительные программы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности	Август	инструктор по физической культуре
Плана летней работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
«Организация спортивных игр на прогулке»	в течении года	Инструктор по физической культуре
Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы		
Наименование	срок	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
Международный день распространения грамотности	8 сентября	
Праздник осени - день осеннего равноденствия (предварительная работа выставка поделок, рисунков)	22 сентября	
День дошкольного работника	27 сентября	
ОКТАБРЬ		
Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	1 октября	Старший воспитатель, воспитатели,
День защиты животных	4 октября	

День учителя	5 октября	инструктор по физической культуре
День отца в России (третье воскресенье октября)	19 октября	
НОЯБРЬ		
День народного единства	4 ноября	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	8 ноября	
День матери в России (последнее воскресенье ноября)	24 ноября	
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	
ДЕКАБРЬ		
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);	3 декабря	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День добровольца (волонтера) в России;	5 декабря	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Международный день художника;	8 декабря	воспитатели
День Героев Отечества;	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День Конституции Российской Федерации;	12 декабря	
Новый год	31 декабря	
ЯНВАРЬ		
Рождественские святки	январь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель

День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста <i>(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).</i>	27 января	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
ФЕВРАЛЬ		
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве <i>(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)</i>	2 февраля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
День российской науки;	8 февраля	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	15 февраля	
Международный день родного языка;	21 февраля	
День защитника Отечества.	23 февраля	
МАРТ		
Международный женский день;	8 марта	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией <i>(рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);</i>	18 марта	
Всемирный день театра.	27 марта	
АПРЕЛЬ		
День смеха	1 апреля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День космонавтики;	12 апреля	
МАЙ		
Праздник Весны и Труда;	1 мая	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День Победы;	9 мая	
День детских общественных организаций России;	19 мая	
День славянской письменности и культуры.	24 мая	
Выпускной бал	май	
ИЮНЬ		

День защиты детей;	1 июня	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День русского языка;	6 июня	
225 лет со дня рождения А.С. Пушкина	6 июня	
День России;	12 июня	
День памяти и скорби.	22 июня	
ИЮЛЬ		
День семьи, любви и верности	8 июля	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День рождения города Североуральска	9 июля	
АВГУСТ		
День физкультурника;	12 августа	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской Федерации;	22 августа	
День российского кино.	27 августа	
Выставки общесадовые		
Выставка поделок «Дары осени»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Выставка рисунков, буклетов по безопасности дорожного движения	октябрь	
Новогодняя игрушка	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы		
Конкурс исследовательских проектов (разновозрастные группы)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок ко дню космонавтики	апрель	
Конкурс чтецов посвященный Дню Победы	май	
Конкурсы муниципальные		

Конкурс по ПДД «Зеленый огонек»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Конкурс по пожарной безопасности	декабрь	
Интеллектуальный конкурс исследовательских проектов	февраль	
Конкурс по безопасности дорожного движения «Опасная горка»	март	
Конкурс чтецов, посвященный «Дню победы»	май	
Акции		
Открытки к дню пожилого человека	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, <i>(совместно с библиотекой)</i>
Подари заботу маме	ноябрь	Воспитатели совместно с детьми
Кормушки для птиц	ноябрь	Воспитатели, родители
Спортивные мероприятия		
Осенний кросс «Кросс нации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Спортивный праздник «Мой папа»	октябрь	
Спартакиада среди дошкольников	Октябрь, февраль, апрель	
Декада лыжного спорта «Лыжня России»	февраль	
«Защитники Отечества» Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы»	февраль май	

1.2 Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести сбор: - согласий/отказов <i>(информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</i> - заявлений <i>(о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</i>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий

		хозяйством, воспитатели
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медицинская сестра диетическая
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
«Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель, ответственный по ПДД
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытие Защитнику Отечества»	накануне 23 февраля	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	
Реализация проекта «Читающая мама»	1 раз в квартал	
Клуб выходного дня	1 раз в месяц	Воспитатель В.В. Инькова
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничное мероприятие ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, специалисты,

		воспитатели
Организовать поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 19 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 24 ноября	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Организация новогодних утренников	с 23 по 28 декабря	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель
Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной бал (для подготовительной группы)	30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	педагог-психолог
Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы в летний период	май	Заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
«Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	младшая группа

«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	февраль	разновозрастная группа
«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 6-7 лет»		разновозрастная группа
«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»		младшая группа
«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		разновозрастная группа 4-5 лет
«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		разновозрастная группа
Итоги года	май	все группы

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аттестация педагогических работников, программы по самообразованию	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка документации ППк	октябрь	старший воспитатель учитель-логопед
Оказание методической помощи воспитателям к участию методических мероприятий, выставках, конкурсах (областных, городских).	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление графика основных мероприятий на месяц	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Отчет по самообследованию	февраль-март	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка аналитической справки по результатам года	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
Час музея	ежемесячно	Старший воспитатель

2.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Подготовить и раздать воспитателям методички	август	Старший воспитатель

«Методика проведения занятия с дошкольниками по ФОП»		
Познавательное развитие детей по ФОП ДО. Карточки для консультации с педагогами.	октябрь	Старший воспитатель
Речевое развитие детей по ФОП ДО.	Ноябрь	Учитель - логопед

2.3 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы за летний оздоровительный период; ✓ Утверждение годового плана работы, учебного плана на 2024-2025 учебный год. ✓ Утверждение ОП ДОУ в соответствии с ФОП; ✓ Утверждение годового календарного учебного графика; ✓ Планирование работы ППк; ✓ Утверждение плана организации непосредственно образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг; ✓ Утверждение рабочих программ; ✓ Утверждение предложения по реализации проектов «Наш край родной мы гордимся тобой», «Читающая мама» ✓ Аттестация педагогических работников: ✓ утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения. ✓ решение педагогического совета. 	август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. <p>Использование различных методов и приемов в развитии детской активности</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности ребёнка»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Положительный опыт педагогов в 	февраль	Старший воспитатель, воспитатели

<p>воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом (использование различных форм работы, такие как родительские собрания, конкурсы, выставки, мультимедийное оборудование и совместные досуговые мероприятия, мастер классы);</p> <p>✓ Организация работы по подготовке отчета по самообследованию за 2024 год</p>		
<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»</p> <p>✓ Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>✓ Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>✓ Решение педсовета.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль,	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний		наблюдение	май	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

2.5 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, ст.воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течении года	заведующий, ст.воспитатель

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа развития МАДОУ № 34	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года от 29.05.2015 № 996-р	Октябрь-декабрь	заведующий

3.2 Обновление локальных актов

Наименование	Основание разработки	Срок	Ответственный
--------------	----------------------	------	---------------

документа			
Положение о ВСОКО и документы по педагогической диагностики	ФОП ДО п. 16	сентябрь	Старший воспитатель
Программы психолого-педагогического сопровождения дошкольников	ФОП ДО п.	сентябрь	Педагог-психолог
Положение об оплате труда	Индексация окладов (по необходимости)	октябрь	заведующий

3.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Загирова Юлия Владимировна	воспитатель	октябрь	2024
Алабергенова Лариса Мигнуловна	воспитатель	сентябрь	
Масаева Анна Владимировна	воспитатель	сентябрь	
Ахтямова Глюса Раисовна	воспитатель	январь	2025

Система внутреннего мониторинга

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий, уборщик территории, рабочий по КО и РЗ
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медицинская сестра диетическая, старший воспитатель
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра диетическая
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий,

				ст. воспитатель
7	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра диетическая
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, в пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, медицинская сестра диетическая
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Ст. воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги, специалисты, Совет родителей
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, Ст. воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по	Тематический	Май	Ст. воспитатель, воспитатели, родители

	выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе			
--	---	--	--	--

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с поселковой библиотекой : – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
2.	Музей г. Североуральска: посещение музея, знакомство с историей города	В течение года	
2.	Сотрудничество с ДЮДЦ «Ровесник»: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных мероприятиях	В течение года	старший воспитатель, воспитатели инструктор по физической культуре
3.	Сотрудничество с МАУ ДО Центр «Остров» диагностика готовности детей к школьному обучению: – создание условий для обследования детей специалистами центра «Остров»; – выполнение рекомендаций специалистов; – составление отчета о выполненных работах	По плану	старший воспитатель, воспитатели
4	Сотрудничество с МАУ ДО «ССШ» - ГТО - Спартакиада - Кросс нации	По плану	старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп, инструктор по физической культуре

4. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

4.1 План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством,

			уполномоченный по охране труда
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий хозяйством
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра
9.	Работа на территории: – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка клумб к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Все сотрудники, заведующий хозяйством
10.	Подготовка к зиме:		
	– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь	Заведующий хозяйством
	– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь–ноябрь	Воспитатели
11.	Замена входных дверей и оконных блоков на 1 этаже	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством,
12.	Лицензирование программы дополнительного образования Формирование пакета документов	Сентябрь-декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством,
13.	Ремонтные работы в летний период	июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
14.	Подготовка контингентов, получение заключения ЦГиЭ для медицинского осмотра	Октябрь, ноябрь	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка к новогодним детским утренникам	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
16.	Заключение договоров на 2024 год	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
17.	Мониторинг материально-технической базы в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

	Антитеррористическая защищенность		
1	Проведение инструктажей по	Май-сентябрь	Заведующий, заведующий

	антитеррористической защищенности		хозяйством
2	Проведение учений, тренировок		заведующий хозяйством
3	Заключение договоров на обслуживание систем видеонаблюдения, СКУД, КТС, охранной сигнализации	Ноябрь, декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством

	Общее собрание работников		
1.	- выбор членов комиссий по охране труда, Совета по питанию	сентябрь	Заведующий, председатель профкома
2.	Итоги 2024 года	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Выдвижение кандидатур на награждение в 2025 году	январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета

	Совет родителей		
1.	Составление плана работы на год, выдвижение кандидатур в рабочую группу по контролю питания	сентябрь	Заведующий, представители Совета родителей
2.	Контроль питания	Октябрь, январь, апрель	Заведующий, представители Совета родителей, медицинская сестра диетическая
3.	Отчет по работе Совета родителей за год	май	Председатель Совета родителей