

**Дополнительное соглашение к договору  
об образовании по адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования для детей  
с ограниченными возможностями здоровья**

**г. Североуральск**

Пос. Третий Северный, ул Кедровая,5

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
(МАДОУ № 34)

образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "17"  
марта 2017 г. N 19331, выданной Министерством общего и профессионального

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

образования Свердловской области, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

(наименование должности,

Солоницыной Ирины Анатольевны действующего на основании устава от 26 декабря 2016 г., № 335

фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная \_\_\_\_\_ основная  
образовательная программа дошкольного образования/ адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АООП ДО/АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.4. Срок освоения АООП ДО/АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего соглашения составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **режим сокращённого дня 10- часового пребывания (кратковременного пребывания)**

1.6 «Воспитанник» зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.7. Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».
- 2.1.3. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации города при нарушении прав «Воспитанника» в семье.

### 2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании АООП ДО/АОП ДО.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения;
  - о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП ДО/АОП ДО, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».
- 2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».
- 2.2.7. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.
- 2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.9. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.2.10. Создавать общественные объединения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2.11. Получать меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Североуральска.
- 2.2.12. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего соглашения.
- 2.2.13. Расторгнуть настоящее соглашение досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

### 2.3. «Исполнитель» обязан:

- 2.3.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП ДО/АОП ДО, Правилами внутреннего распорядка воспитанников,

Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, АООП ДО/АОП ДО и условиями настоящего соглашения.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим соглашением, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» АООП ДО/АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим соглашением, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по АООП ДО/АОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего соглашения.

2.3.9. Обеспечить реализацию АООП ДО/АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом дня группы.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме АООП ДО/АОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания АООП ДО/АОП ДО, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.17. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской

организацией.

2.3.19. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней, период очередного отпуска родителей (законных представителей), период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения, период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя не по вине работника и в других случаях непосещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.20. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего соглашения, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего соглашения своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка.

2.4.5. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждением.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет (нужное подчеркнуть):

1) на одного ребёнка в возрасте до 3-х лет **137,38** рублей в день;

2) на одного ребёнка в возрасте от 3-х до 7 лет – **143,86** рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора** \_\_\_\_\_

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ **до 15 числа текущего месяца** \_\_\_\_\_

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в **безналичном порядке на счет**, указанный в разделе IX настоящего Договора. \_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)

**3.5.** Заказчик имеет право на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность: **20% - за первого ребенка, 50% - за второго ребенка, 70% - за третьего ребенка, 100 % - за четвертого и более детей, не достигших 18 - летнего возраста.**

3.6. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

3.7. Порядок предоставления и обращения за получением компенсации, порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи устанавливается Правительством Свердловской области.

3.8. Учреждение направляет уведомление родителю (законному представителю) о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

3.9. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов за три календарных месяца (далее – расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган управления социальной политики.

3.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата заказчиком (родителем законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение несовершеннолетним, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3.11. На **10%** уменьшается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми следующим категориям:

- семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (в возрасте до 18 лет);
- родителям-одиночкам, доход которых на каждого члена семьи менее величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области;

3.12. На **20%** уменьшается плата, взимаемая с Заказчика (родителя законного представителя) за присмотр и уход следующим категориям:

- за первый месяц (адаптационный период) посещения ребёнком группы раннего возраста;
- беженцам (лицам, получившим временное убежище) до момента утраты (лишения) соответствующего статуса.

Уменьшение платы происходит с момента представления документов и написания соответствующего заявления родителями (законными представителями) в Учреждение.

3.13. На бесплатное посещение детьми Учреждения:

- если «Воспитанник» находится в статусе «ребенок-инвалид»;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) был мобилизован для участия в военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины,
- дети, родители которых прибыли с территории ДНР, ЛНР и Украины и получили убежище на территории Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

#### **5. Основания изменения и расторжения соглашения**

5.1. Условия, на которых заключен настоящее соглашение, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения АООП ДО/АОП ДО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящее соглашение расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. При выполнении условий настоящего соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад № 34»  
624473, Свердловская область  
г. Североуральск, п. Третий Северный,  
ул. Кедровая, д.5

**Банковские реквизиты:**

УФК по Свердловской области (Финансовое  
управление Администрации Североуральского  
городского округа (МАДОУ № 34 л/с  
33906270833), расч.счет 03234643657550006200  
Уральское ГУ Банка России  
БИК 016577551  
ИНН/КПП 6631006291/661701001  
ОГРН 1026601801632, ОКПО 55179279  
ОКАТО 65490000005, ОКОГУ 4210007  
ОКФС 14, ОКОПФ 75401

Заведующий И.А. Солоницына

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_