

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация

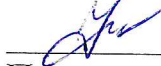
МАДОУ «Детский сад № 9»

Протокол от 13 . 04 .2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАДОУ «Детский сад № 9»

 Н.В. Бетева
Приказ от 15 . 04 .2022 № 941

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 В настоящем положении об учете и расследовании микротравм работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее – Положение, учреждение) реализованы требования статьи 226 Раздела X. Охрана труда Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2 Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе их трудовой деятельности, разъясняет порядок действий работников организации в случаях возникновения микротравм.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие определения:

аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (микротравме);

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при

исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудового кодекса Российской Федерации;

работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.4 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности. Руководитель обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.5 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2. Цели и задачи положения об учете и расследовании микротравм

Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

Целью настоящего Положения является вовлечение администрации образовательной организации, профсоюзной организации и работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачами учета и рассмотрения микротравматизма является:

- Подготовка и проведение ряда корректирующих мероприятий, направленных на минимизацию и оценку выявленных профессиональных рисков.
- Создание на основе полученного объема информации базы имеющихся опасностей.
- Снижение финансовых расходов и других потерь, вызванные микротравмами и микроповреждениями.
- Анализ полученной информации и оценка профессиональных рисков приведет к выработке мер по устранению выявленных нарушений. Выполнение положений позволит своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие негативное воздействие.

3. Особенности расследования микротравм

При рассмотрении причин микротравм работники, допустившие случаи микротравматизма, к дисциплинарной ответственности не привлекаются, если это не повлекло дальнейших негативных последствий.

Если в ходе рассмотрения микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, специалист по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

4. Права и обязанности работника в случае микротравмы

4.1 Работник обязан незамедлительно (любым доступным ему способом: устно или письменно ответственному лицу, по номеру телефона, по электронной почте dou_9@mail.ru, Telegram и т.д.) известить специалиста по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности по учету и рассмотрению микротравмы) о полученной микротравме и о любой ситуации, которая повлекла или может повлечь получение микротравмы.

4.2 Основанием для регистрации и рассмотрения причин, приведших к возникновению микротравмы работника, является обращение пострадавшего работника.

4.3 Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. Обязанности оповещаемого лица

5.1 Ответственным за учет и рассмотрение причин микротравматизма в организации (приказом работодателя) назначается оповещаемое лицо (специалист охраны труда).

5.2 Организует закупку и/или тиражирование для ведения учета и регистрации микроповреждений Справки (Приложение 1) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения

(микротравмы) работника и Журнала (Приложение 2), для ведения регистрации и учета рассмотренных микротравм.

5.3 Обеспечивает наличие бланков Справки, Журнала регистрации в структурных подразделениях в (бумажном и/или электронном виде),

5.4 Обеспечивает хранение в доступном для каждого работника месте хранения Справок и Журнала, не менее одного года со дня даты последней записи происшедшей микротравмы.

5.5 Ведет учет, рассмотрение и оформление записи случаев микротравматизма в организации, дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм (при их наличии).

5.6 При любом повреждении или ухудшении здоровья незамедлительно на месте происшествия пострадавшему оказывается первая помощь, при необходимости работник доставляется, в ближайшее медицинское учреждение (медпункт) для оказания квалифицированной помощи.

5.7 В зависимости от обстоятельств микротравмы принимаются меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов.

5.8 Производится осмотр места происшествия, оформляется схема, производится опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при необходимости фотографируется, производится видеосъемка).

5.9 При необходимости и наличии разногласий возможно создание комиссии по вопросам рассмотрения обстоятельств микротравматизма, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий. В работу комиссии возможно приглашать любых представителей организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события (специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда).

5.10 Незамедлительно по результатам рассмотрения оформляется Справка, заполняется Журнал (Приложение 1, 2). Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют руководителю организации.

5.11 Информировуется руководитель организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

5.12 Проведение внепланового инструктажа всем причастным работникам в случаях, если работник нарушил требования охраны труда. Информирование причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками).

5.13 Разрабатываются мероприятия, обеспечивается финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда. Устраняются выявленные нарушения, предупреждаются возможные опасности

для снижения профессиональных рисков, планируются работы по улучшению условий труда.

Справка

о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

_____ (дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы))

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего работника)

_____ (год рождения, подразделение, должность, стаж работы)

_____ (зафиксированное время обращения)

_____ (установленное повреждение здоровья)

_____ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы:

_____ (до конца рабочего дня или в часах)

_____ (краткое изложение обстоятельств)

_____ (основная причина микротравмы)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись, проводивших рассмотрение:

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) для хранения « _____ » _____ 202__ г.

_____ (фамилия, инициалы, должность)

¹ справка составляется ответственным лицом структурного подразделения в одном экземпляре, хранится в течение не менее одного года после его оформления

ОБРАЗЕЦ

Форма Журнала регистрации и учета рассмотренных микроtraвм (микроповреждений)
в (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

№ п/п	Дата, время микроtraвмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения /стаж работы	Должность (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений, дата времени обращения (заключение специалиста)	Выполняемая работа	Установленная основная причина получения микроtraвмы	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. подпись ответственного лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22.03.2022 10.45	Сидоров Иван Петрович 1974, 7 лет	Плотник	22.03.2022 11.00 Ушиб указательного пальца руки. От врачёбной помощи отказался.	Ремонт мебели	Личная неаккуратность при работе с инструментом (молотком)	22.03.2022 в 15.00 Проведен внеочередной инструктаж по охране труда, по безопасной работе с ручным инструментом (молотком). Все причастные работники с инструкцией (инструкциями) №____ внеочередной раз ознакомлены.	Иванов Петр Сидорович, Зам.директора по АХЧ.
2								

2 журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года