

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»**

Адрес: 624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный, ул.
Кедровая, д.5, телефон:(34380) 4-36-27;
e-mail:mkdou34a@mail.ru; адрес сайта: <http://34svur.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

с учетом мнения педагогического
совета МАДОУ № 34
приказ от 27.11.2020 № 236-о
№ 2 от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 34
_____ И.А. Солоницына

**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – МАДОУ № 34) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом МАДОУ № 34.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация).

II. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Порядок отчисления

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

VI. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ № 34 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

Заведующему МАДОУ № 34
И.А. Солоницыной

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего _____

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу **отчислить в порядке перевода** в принимающую организацию моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) _____

Дата рождения обучающегося _____

Адрес проживания _____

Направленность группы _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/ оздоровительной направленности)

Наименование принимающей организации _____

Населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34»

ПРИКАЗ

№ _____

_____ (дата)

Об отчислении обучающегося

в порядке перевода

в принимающую организацию _____

(указывается принимающая организация)

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава учреждения, личного заявления родителя (законного представителя)

Приказываю:

1. Отчислить обучающегося в порядке перевода _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата его рождения, адрес проживания, направленность группы)

_____ (указать принимающую организацию)
2. Бухгалтеру МКУ «ЦБУО» _____ произвести расчёт по оплате за содержание обучающегося в МАДОУ № 34

3. Медицинской сестре _____ (Ф.И.О.) подготовить медицинскую карту с отметкой о выбытии и отсутствии карантина в учреждении.

4. Документоведу _____ (Ф.И.О.) подготовить личное дело и передать родителю (законному представителю).

5. Считать обучающегося отчисленным в порядке перевода в _____ с _____
(указать принимающую организацию) (дата)

Заведующий МАДОУ № 34

И.А. Солоницына

Приложение 3

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» ПРИКАЗ

№ _____

_____ (дата)

О зачислении обучающегося в порядке перевода

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Устава, Лицензии, заявления, договора с родителями (законными представителями), медицинской карты

Приказываю:

1. Зачислить обучающегося **в порядке перевода из** _____
(указать откуда прибыл)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)
в МАДОУ № 34 _____
(указать группу, направленность группы)

2. Оформить документы для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ № 34.

Заведующий МАДОУ № 34

И.А. Солоницына

Приложение 4

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад № 34»

624473, Свердловская область,
г. Североуральск, поселок Третий Северный,
ул. Кедровая, д.5
тел. 8 (34380) 4-36-27
E-mail: mkdou34@mail.ru

№

на №

от

Заведующему _____
(указать учреждение принимающей организации)

Уведомление о зачислении
обучающегося в порядке перевода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34», в лице заведующего Солоницыной Ирины Анатольевны, настоящим письмом уведомляет о зачислении обучающегося

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в порядке перевода в МАДОУ № 34 _____

(номер и дата приказа о зачислении обучающегося)

Заведующий МАДОУ № 34

И.А. Солоницына

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969005

Владелец Солоницына Ирина Анатольевна

Действителен с 08.02.2023 по 08.02.2024