

Согласовано:

Председатель профкома
Е.В. Ванькова

Утверждаю:

И.А. Солоницына
приказ от «23» ноября 2017 №262-0

Положение об организации работы по охране труда в МАДОУ № 34

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации ст. 217 Трудового кодекса РФ и приказа Минобразования Российской Федерации от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» определяет систему организации работы по охране труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» (далее МАДОУ № 34), устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения непрерывной образовательной деятельности, предупреждению травматизма и других несчастных случаев в МАДОУ № 34.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности обучающихся, работников МАДОУ №34.

1.3. Ответственный по охране труда подчиняется заведующему, назначается и освобождается от должности приказом заведующего МАДОУ № 34

1.4. Ответственный по охране труда организует работу по охране труда, несет ответственность за выполнение настоящего Положения

1.5. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами МАДОУ № 34, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов, с государственными органами надзора и контроля.

2. Основные направления работы специалиста по охране труда

Основными направлениями работы ответственного по охране труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в МАДОУ № 34.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в МАДОУ № 34.

2.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в МАДОУ № 34.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МАДОУ № 34.

3. Функции ответственного по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. выявление опасных и вредных факторов на рабочих местах в МАДОУ № 34.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи работникам МАДОУ № 34 в организации проведения аккредитованным организациям, замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников от лица заведующего о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с работниками МАДОУ № 34 и уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке Коллективного договора, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с заведующим МАДОУ № 34 мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, улучшению условий труда, а так же планов мероприятий, направленных на устранение нарушения

правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а так же списки профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструктажи по охране труда.

3.9. Оказание помощи в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся.

3.10. Разработка программ вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МАДОУ № 34.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда

3.13. Составление актов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14 Рассмотрение заявлений, жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему по усмотрению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.15. Своевременное оформление информационных стендов по охране труда.

3.16 Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- доведение до сведения работников МАДОУ № 34 вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных условий труда и вредных факторов;

- за своевременным проведением испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, защитных устройств на рабочем оборудовании
- проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств специальной защиты;
- своевременным обучением, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения, актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемым на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнение заведующим МАДОУ № 34 предписаний органов Государственного надзора и контроля.

4. Права ответственного по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей ответственного по охране труда предоставляются следующие права.

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в МАДОУ № 34, предъявлять работникам обязательные для исполнения требования охраны труда, привлекать к проверкам сотрудников МАДОУ № 34 по согласованию с заведующим.

4.2. запрашивать и получать от сотрудников МАДОУ № 34 материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.3. вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.4. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ № 34 на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета

4.5. вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а так же о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных актов по охране труда.

4.6. представлять по решению заведующего в государственных и общественных организациях или обсуждении вопросов охраны труда.