

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34» (МАДОУ № 34)**

624473, Свердловская область, г. Североуральск, поселок Третий Северный, ул. Кедровая, 5

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол от 12.01.2017 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ № 34
И.А. Солоницына
Приказ от 12.01.2017 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34»**

Поселок Третий Северный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – МАДОУ № 34) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ № 34.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ № 34, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 5) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 6) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 7) заслушивание отчётов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. Порядок формирования Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

3.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на

должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

4. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения

4.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.2. Педагогический совет дает рекомендации, а заведующий Учреждением принимает решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета по вопросам:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 4) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

4.3. Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ по вопросам:

- 1) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 3) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий.

4.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МАДОУ № 34 и направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ № 34.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ № 34, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Организация управлением Педагогическим советом

7.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического совета.

7.3. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря сроком на один учебный год.

7.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Наблюдательным советом.

7.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ № 34.

7.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

7.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе МАДОУ № 34. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ № 34 и вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива).

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.

9.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Педагогическом совете

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ № 34 и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Педагогического совета.

11.Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава МАДОУ № 34 и Положения о Педагогическом совете МАДОУ № 34.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Солоницына Ирина Анатольевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022